

Privatumzug: Checkliste

Vorbereitung:

- Neuen Mietvertrag unterzeichnen – Einzugszeitpunkt anfragen
- Kündigung des alten Mietvertrages (Beachtung der Kündigungsfrist). Eventuell einen Nachmieter suchen
- Termin für die Abgabe der alten Wohnung bei der Verwaltung anfragen
- Umzugstermin festlegen
- Eventuell Urlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Umzugsplanung / Kostenkalkulation aufstellen
- Angebote von Umzugsunternehmen / Autovermietungen einholen & vergleichen
- Helfer für den Umzugstag organisieren (Wenn Sie ohne Umzugsfirma umziehen)
- Eventuell einen genauen Termin & Kosten der Reinigung der alten Wohnung vereinbaren
- Beschädigungen in der Wohnung der Versicherung / Verwaltung melden
- Entrümpelung beginnen
- Versicherungen abschließen / informieren
- Sich über die Kündigungsfristen der laufender Verträge und Abos informieren
- Kinder in Kindergarten / Schule abmelden bzw. neu anmelden

1-2 Monate vor dem Umzug:

- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren
- Verkaufen / Verschenken von nicht mehr gebrauchten Dingen
- Wohnung für die Übergabe vorbereiten / Schönheitsreparaturen durchführen
- Abklären, ob Renovierungen der neuen Wohnung notwendig sind
- Ausmessen, welche Möbel auseinander gebaut werden müssen
- Adresswechsel an Banken und Versicherungen durchgeben
- Kartons packen

1-2 Wochen vor dem Umzug:

- Anstrich der neuen und alten Wohnung
- Keller und Abstellräume aufräumen
- Halteverbotszone beantragen
- Nachsendeauftrag für die Post einrichten
- Möbel demontieren und sichern
- Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen
- Zimmerplan / Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen

Privatumzug: Checkliste

Ein Tag vor dem Umzug

- Das restliche Umzugsgut einpacken.
- Notfalltasche / Notfallbox verpacken
- Wertgegenstände aus der Wohnung entfernen
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Wohnung und Möbel für den Umzug vorbereiten
- Briefkasten leeren
- Namensschild abmontieren

1 Tag nach dem Umzug

- Wohnungsübergabe der alten Wohnung mit einem Wohnungsübergabeprotokoll
- Kartons auspacken und Möbel aufbauen
- Bei allen Behörden / Ämtern ummelden

Weitere Punkte:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-